

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	INFORME FINAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FECHA 31/07/2024 CÓDIGO: PS07-FO950 VERSIÓN: 1
1. Información general del Contratista			
Fecha de diligenciamiento: 28/02/2025		Nombre del Contratista: LAURA ANDREA RICO GALVIS	
Número de Cédula: 1014201984		Teléfono de contacto: 3007238833	
Dependencia o área en la que prestó sus servicios: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS DERIVADAS DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT			
Número del Contrato 1374-2024		Plazo de ejecución: 01/08/2024 al 28/02/2025	
2. Informe de la gestión adelantada por el contratista de acuerdo con las obligaciones			
Obligaciones (incluya el # de filas que requiera)	Actividades realizadas		
1. Revisar y orientar jurídicamente a las dependencias de la Secretaría Distrital del Hábitat en la elaboración de los documentos requeridos en las diferentes modalidades de selección y proponer y/o requerir ajustes a las áreas solicitantes y gestionar su trámite verificando que estén ajustados a la normatividad vigente y los procedimientos internos de la SDHT.	Se realizaron la revisión de 6 procesos en la modalidad de Mínima cuantía, Licitación Pública, Concurso de Meritos y Selección abreviada por Menor cuantía: Revisión y solicitud de ajustes en los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: CONTRATAR CON UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS, LA PÓLIZA DE CASCO AVIACIÓN AERONAVES NO TRIPULADAS DRONES, PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD O POR LA CUAL SEA RESPONSABLE, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT – SDHT. Revisión y solicitud de ajustes en los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: REALIZAR LAS OBRAS EN ESPACIO PÚBLICO PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS QUE HACEN PARTE DE LOS 18 POLÍGONOS DE INTERVENCIÓN INTEGRAL DE ESPACIO PÚBLICO Y REVITALIZACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL HABIITAT, BAJO LA MODALIDAD DEL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y SIN FORMULA DE REAJUSTE. LOCALIDAD DE SUBA. -Revisión y solicitud de ajustes en los documentos precontractuales del proceso contractual cuyo objeto es: ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS PARA LA POTABILIZACIÓN DE AGUA EN LOS ACUEDUCTOS COMUNITARIOS QUE DETERMINE LA SDHT. -Mesa de trabajo técnica llevada a cabo el 31 de octubre desde las 10:00 am hasta la 1:30 pm, por la plataforma TEAMS, para socializar las observaciones realizadas al proceso cuyo objeto es: ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS PARA LA POTABILIZACIÓN DE AGUA EN LOS ACUEDUCTOS COMUNITARIOS QUE DETERMINE LA SDHT. Revisión final en los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: REALIZAR LAS OBRAS EN ESPACIO PÚBLICO PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS QUE HACEN PARTE DE LOS 18 POLÍGONOS DE INTERVENCIÓN INTEGRAL DE ESPACIO PÚBLICO Y REVITALIZACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL HABIITAT, BAJO LA MODALIDAD DEL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y SIN FORMULA DE REAJUSTE. LOCALIDAD DE SUBA. -Revisión final en los documentos precontractuales del proceso contractual cuyo objeto es: ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS PARA LA POTABILIZACIÓN DE AGUA EN LOS ACUEDUCTOS COMUNITARIOS QUE DETERMINE LA SDHT. -Revisión y ajustes en los documentos precontractuales del proceso contractual cuyo objeto es: CONTRATAR CON UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS, LA PÓLIZA DE CASCO AVIACIÓN AERONAVES NO TRIPULADAS DRONES, PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD O POR LA CUAL SEA RESPONSABLE, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT – SDHT. -Elaboración de Resolución de Saneamiento No.623 de 2024 del proceso SDHT-CMA-005-2024. Publicación de apertura documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: REALIZAR LAS OBRAS EN ESPACIO PÚBLICO PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS QUE HACEN PARTE DE LOS 18 POLÍGONOS DE INTERVENCIÓN INTEGRAL DE ESPACIO PÚBLICO Y REVITALIZACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS SEGUROS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL HABIITAT, BAJO LA MODALIDAD DEL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS Y SIN FORMULA DE REAJUSTE. LOCALIDAD DE SUBA. -Publicación Apertura del proceso contractual cuyo objeto es: ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS PARA LA POTABILIZACIÓN DE AGUA EN LOS ACUEDUCTOS COMUNITARIOS QUE DETERMINE LA SDHT. -Revisión final y publicación de los documentos precontractuales del proceso contractual cuyo objeto es: CONTRATAR CON UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS, LA PÓLIZA DE CASCO AVIACIÓN AERONAVES NO TRIPULADAS DRONES, PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD O POR LA CUAL SEA RESPONSABLE, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT – SDHT. Revisión y ajustes del estudio previo cuyo objeto tiene RENOVACIÓN DE LOS SERVICIOS DE DIGITURNO E INTEGRACIÓN CON LA SEDE ELECTRÓNICA Orientación al área de Atención a la Ciudadanía, para aplicar una equivalencia y poder redactar la idoneidad en los Contratos de prestación de servicios. En consecuencia se realizaron 2 meses de trabajo de la siguiente manera: Martes 21 de enero a las 11:00 am, mediante la plataforma TEAMS. Miércoles 22 de enero a las 8:00 am, mediante la plataforma TEAMS. Revisión y ajustes en los estudios previos, estudio de sector y documentos anexos del proceso cuyo objeto es PRESTAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y/O DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS Y/O ESPECIALES, GENERADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, enviados mediante correo electrónico del 10 de febrero y 11 de febrero de 2025		

2. Apoyar jurídicamente en la estructuración, revisión, trámite y publicación, según aplique, de estudios previos, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, actos administrativos, contratos, certificaciones, conceptos, respuestas, comunicaciones, derechos de petición, modificaciones, actas, informes y demás documentos que se requieran durante las diferentes etapas contractuales.	Revisión y publicación de los documentos precontractuales de 57 procesos: V1-5-SIGA-1016985, V1-5-SIGA-1016992, V1-5-SIGA-1016978, V1-5-SIGA-1016981. V1-5-SIGA-1016287 V1-5-SIGA-1016721 V1-5-SIGA-1016539 V1-5-SIGA-1016719 V1-5-SIGA-1016752 V1-5-SIGA-1016809 V1-5-SIGA-1016805 V1-5-SIGA-1016734 V1-5-SIGA-1016813 V1-5-SIGA-1016817 V1-5-SIGA-1016810 V1-5-SIGA-1016829 V1-5-SIGA-1016808 V1-5-SIGA-1016867 V1-5-SIGA-1016604 V1-5-SIGA-1016890 V1-5-SIGA-1016889 V1-5-SIGA-1016871 *V1-5-SIGA-1017019 *V1-5-SIGA-1017041 *V1-5-SIGA-1017053 *V1-5-SIGA-1017068 V1-5-SIGA-1017106, V1-5-SIGA-1017168, V1-5-SIGA-1017081, V1-5-SIGA-1017101, V1-5-SIGA-1017136, V1-5-SIGA-1017111, V1-5-SIGA-1017216, V1-5-SIGA-1017179, V1-5-SIGA-1017090, V1-5-SIGA-1017080, V1-5-SIGA-1017338 V1-5-SIGA-1017688 V1-5-SIGA-1017386 V1-5-SIGA-1017514 V1-5-SIGA-1017513 V1-5-SIGA-1017469 V1-5-SIGA-1017499 V1-5-SIGA-1017426 V1-5-SIGA-1017483 V1-5-SIGA-1017486 V1-5-SIGA-1017558 V1-5-SIGA-1017484 V1-5-SIGA-1017494 V1-5-SIGA-1017420 V1-5-SIGA-1017447 V1-5-SIGA-1017488 V1-5-SIGA-1017490 V1-5-SIGA-1017633 V1-5-SIGA-1017275 V1-5-SIGA-1017539 V1-5-SIGA-1017477 V1-5-SIGA-1017396 Publicación en SECOP II, de los 57 contratos de prestación de servicios: 1371-2024 1380-2024 1400-2024 1430-2024 1432-2024 1449-2024 1468-2024 1431-2024 1476-2024 1479-2024 1494-2024 1487-2024 1496-2024 1533-2024 1544-2024 1514-2024 1540-2024 1555-2024 004-2025, 021-2025, 147-2025, 101-2025, 105-2025, 162-2025, 189-2025, 152-2025, 167-2025, 166-2025, 153-2025, 208-2025, 243-2025, 590-2025, 578-2025, 489-2025, 465-025 268-2025 151-2025 218-2025 260-2025 261-2025 263-2025 264-2025 262-2025 297-2025 297-2025 281-2025 344-2025 296-2025 333-2025 300-2025 374-2025 326-2025 357-2025 389-2025 457-2025 388-2025 436-2025 590-2025 Publicación y revisión de las siguientes Adiciones y Prórrogas: 819-2024 1005-2024 950-2024 865-2024 1064-2024 1074-2024 952-2024 920-2024 895-2024 977-2024 818-2024 821-2024 820-2024 903-2024 1214-2024 847-2024 1183-2024 872-2024 1045-2024 1044-2024 944-2024 873-2024 928-2024 824-2024 Revisión, elaboración y publicación en SECOP II de la Incorporación No. 4 de recursos al Contrato de Fiducia 688-2021. Elaboración y publicación en SECOP II de la ampliación a la suspensión No.1 del contrato 812-2024. Elaboración y publicación en SECOP II de la modificación No. 1 al contrato 1558-2024. Revisión, elaboración y publicación en SECOP II de la Incorporación No. 6 de recursos al Contrato de Fiducia 688-2021. Elaboración y publicación en SECOP II de la terminación de contrato 1350-2024. Publicación de Resolución de Sancionamiento No 6 de 623 2024 dentro del proceso SDHT-CMA-005-2024. Elaboración y publicación de Adenda No1 y No2 del proceso SDHT-CMA-005-2024. Publicación de respuesta a las observaciones e informe final dentro del proceso SDHT-CMA-005-2024 Consolidación de Informe final de evaluación dentro del proceso SDHT-CMA-005-2024. Elaboración de la Resolución de Adjudicación No. 649-2024 del proceso SDHT-CMA.005-2024. Elaboración de la Resolución de Apertura No. 646-2024 del proceso SDHT-SAMC-002-2024. Elaboración de la Resolución de Apertura No 655 del proceso SDHT-LP-008-2024. Publicación y revisión en SECOP II, de la Cesión del contrato 1118 de 2024. 4.Elaboración y publicación de la Resolución de Apertura del proceso SDHT-LP-008-2024. Elaboración y publicación de la Resolución de adjudicación del proceso SDHT- CMA-005-2024. .Elaboración y publicación de la Resolución de adjudicación del proceso SDHT- SAMC-002-2024. Publicación y revisión en SECOP II, de la Cesión del contrato 1118 de 2024. .Elaboración y publicación de la Resolución de Apertura del proceso SDHT-LP-008-2024. Elaboración y publicación de la Resolución de adjudicación del proceso SDHT- CMA-005-2024. .Elaboración y publicación de la Resolución de adjudicación del proceso SDHT- SAMC-002-2024. Revisión y publicación en SECOP II, de la terminación anticipada No. 823-2024. Revisión y publicación en SECOP II, del Aclaratorio del contrato No. 895-2024. Revisión y publicación en SECOP II de liquidación del contrato 977-2024 Se envió mediante correo electrónico el 13 de enero de 2025 a la Subdirectora Administrativa, solicitud del proceso LP-008-2024, allegada mediante plataforma SECOP II, para instrucción de lineamientos para la contestación. -Se envió el 16 de enero de 2025 al área técnica de la Subdirección de Barrios y al comité la solicitud allegada el 13 de enero de 2025 del proceso LP-008-2024. -Se reitera el 20 de enero respuesta al área técnica de la Subdirección de Barrios atendiendo la solicitud dentro del proceso LP-008-2024. -Se envía el 28 de enero mediante correo al área de la Subdirección de Barrios, mensaje de plataforma SECOP II, relacionada con las hojas de vida y solicitud de contacto para inicio del contrato en virtud de la LP-008-2024. -Se realizó seguimiento con el área técnica de la Subdirección de Barrios, frente a las pólizas del cto 784-2021. Mediante correo electrónico del 18 de febrero se envía el documento de proyecto de revocatoria dentro del proceso LP-008-2024, con los ajustes y retroalimentación realizada por el abogado revisor. -Mediante correo electrónico del 19 de febrero se envía el documento de proyecto de revocatoria dentro del proceso LP-008-2024, a los asesores de la Subsecretaría Corporativa.
3. Revisar y validar las garantías y los anexos modificatorios de los contratos que le sean asignados	Se realizó la aprobación de 41 pólizas 1352-2024,1641-2024,1633-2024,1635-2024,1645-2024,1628-2024,1683-2024,1696-2024,1689-2024,819-2024,818-2024,821-2024,820-2024,903-2024,1214-2024,847-202,903-2024,1005-2024, 950-2024, 865-2024, 1064-2024, 1074-2024, 952-2024, 920-2024, 895-2024, 977-2024, 847-2024, 1183-2024, 872-2024, 1045-2024, 1044-2024, 944-2024, 873-2024, 928-2024, 824-2024, 1167-2024, Cto 571-2024, Cto 262-2025, Cto 296-2025, Cto 1758-2024, Cto 1757-2024
4. Realizar la revisión jurídica de los documentos relacionados con las liquidaciones y cierres de expedientes que le sean asignados y gestionar su trámite desde la revisión preliminar hasta la publicación en la Plataforma correspondiente y la notificación al área.	Se realizaron 52 cierres de expediente:384-2021 45-2020 355-2020 655-2021 741-2021 662-2021 763-2021 812-2021 866-2021 919-2021 936-2021 977-2021 222-2020 046-2020 356-2020 385-2020 766-2020 614-2021 186-2021 366-2021 371-2021 395-2021 626-2021 702-2021 786-2021 796-2021 802-2021 821-2021 160-2020 383-2020 415-2020 536-2020 98-2021 99-2021 122-2021 125-2021 127-2021 143-2021 163-2021 167-2021 168-2021 176-2021 179-2021 213-2021 616-2021 47-2020 55-2020 56-2020 105-2020 106-2020 108-2020 161-2020 187-2020 268-2020 358-2020 363-2020 372-2020 373-2020 381-2020 382-2020 580-2020 584-2020 727-2020 782-2020
5. Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos que le sean designados por el ordenador del gasto, y consolidar los informes de evaluación remitidos por los comités técnicos, económicos y financieros de los procesos para su publicación en la Plataforma	Se hizo parte de 4 comités de verificación jurídica: Verificación Jurica del Evento de Cotización 178276 a través del Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023, el 30 de septiembre de 2024. Verificación de requisitos jurídicos y respuesta a las observaciones jurídicas, dentro del proceso SDHT-CMA-005-2024. Verificación de requisitos jurídicos y respuesta a las observaciones jurídicas, dentro de los siguientes procesos: SDHT-LP-005-2024,SDHT-CM-009-2024,
6. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	Se asistieron a 37 reuniones las cuales se desagregaron por temas en las diferentes informes mensuales presentados, donde se evidencia lineamientos en temas de contratación, asistencia a mesas de trabajo con las diferentes dependencias para dar directriz de los procesos contractuales que se encontraban en revisión y reuniones de caracter institucional sobre temas de capacitaciones.
7. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.	Se realizaron 6 procesos de contratación en las modalidades de contratación Licitación Pública, Selección Abreviada de Menor Cuantía, Concurso de meritos, Mínima Cuantía. Se realizaron 57 contratos de prestación de servicios Se realizó la elaboración de 9 contratos de aporte bajo condición Se realizó 1 acuerdo de voluntades Se realizaron 51 cierres de cierre de expediente Se realizaron revisión de 57 expedientes de contratos de prestación de servicios Se realizaron la revisión y aprobación de 41 pólizas

8. Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.	Para los diferentes periodos se cargaron en documentos de ejecución las 7 evidencias del cumplimiento de las obligaciones las cuales corresponde Agosto 2024 hasta febrero 2025 el cual se encuentran en el siguientes links https://sdht.sharepoint.com/sites/GestionContractual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGestionContractual%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20Grupo%20Gestion%20Contractual%2FContratos%20Activos%2FLaura%20Andrea%20Rico%2Fcontrato%201374%2D2024&viewid=b60700e3%2D5968%2D43d7%2D9060%2Dbb94053fb864&CT=1740777948540&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=55537cdb%2Dbba5%2D104c%2Ddf69%2D657ece9be155 https://sdht.sharepoint.com/:f/r/sites/GestionContractual/Documentos%20compartidos/Evidencias%20Grupo%20Gestion%20Contractual/Contratos%20Activos/Alejandro%20Sanchez%20Diaz/EVIDENCIAS/835-2024?csf=1&web=1&e=drU8e2		
9. Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se entregó el informe final y el backup se encuentra en el one drive destinado por la Entidad el cual se encuentra en los siguientes link https://sdht.sharepoint.com/sites/GestionContractual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGestionContractual%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20Grupo%20Gestion%20Contractual%2FContratos%20Activos%2FLaura%20Andrea%20Rico%2Fcontrato%201374%2D2024&viewid=b60700e3%2D5968%2D43d7%2D9060%2Dbb94053fb864&CT=1740777948540&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=55537cdb%2Dbba5%2D104c%2Ddf69%2D657ece9be155		
10. Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato	Se enviaron a revisión los siguientes contratos de aporte bajo condición: 9 contratos aporte bajo condición los cuales son: Asociación Olarte Asociación Arrayanes Argentina Asociación Aacupasa Asociación Sumapaz Asociación Aguas doradas Asociación los Soches Asociación Piedra Parada Asociación Pasquilla Animas y Nazareth Revisión de los SIGAS 3-2024-6437 Asoporquera y 3-2024-6436 Asopicos Bocagrande, los cuales fueron devueltos al área técnica para ajustes. 1 elaboración de acuerdo de voluntades entre la SDHT y CCCS.		
3. Asuntos en proceso y/o pendientes de tramitar			
Se encuentra pendiente publicación de la Revocatoria del proceso Lp-008-2024, el cual se encuentra para firma de la Subsecretaria Corporativa, ya se encuentra el documento con todos los vistos buenos, de la Subdirección de Barrios, la Subdirección Administrativa y el asesor de la Subsecretaria Corporativa.			
4. Informe del estado de la correspondencia asignada mediante las diferentes plataformas de la entidad			
Se gestionaron todos los tramites cargados en el siga y diferentes plataformas de la Entidad, que se relacionan a continuación: Se realizaron 6 procesos de contratación en las modalidades de contratación Licitación Pública, Selección Abreviada de Menor Cuantía, Concurso de meritos, Mínima Cuantía. Se realizaron 57 contratos de prestación de servicios Se realizó la elaboración de 9 contratos de aporte bajo condición Se realizó 1 acuerdo de voluntades Se realizaron 51 cierres de cierre de expediente Se realizaron revisión de 57 expedientes de contratos de prestación de servicios Se realizaron la revisión y aprobación de 41 pólizas			
5. Relación de documentos físicos o Archivos digitales entregados			
Los archivos fueron entregados de manera digital, el cual se podrán encontrar en el one drive de la carpeta compartida del Grupo de Contratos dispuesto por la Entidad			
6. Relación de los anexos a este documento			
Ítem	Nombre	Formato	
1	Repositorio de evidencias en el drive del grupo de contratos https://sdht.sharepoint.com/sites/GestionContractual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGestionContractual%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20Grupo%20Gestion%20Contractual%2FContratos%20Activos%2FLaura%20Andrea%20Rico%2Fcontrato%201374%2D2024&viewid=b60700e3%2D5968%2D43d7%2D9060%2Dbb94053fb864&CT=1740777948540&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=55537cdb%2Dbba5%2D104c%2Ddf69%2D657ece9be155 https://sdht.sharepoint.com/:f/r/sites/GestionContractual/Documentos%20compartidos/Evidencias%20Grupo%20Gestion%20Contractual/Contratos%20Activos/Alejandro%20Sanchez%20Diaz/EVIDENCIAS/835-2024?csf=1&web=1&e=drU8e2	Onedrive	
7. Contratista		8. Supervisor	
Firma		Firma	
Nombre	Laura Andrea Rico Galvis	Nombre	Cesar Augusto Caceres
Cargo	Contratista	Cargo	Subdirector Administrativo (E)